

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București /
National University of Science and Technology POLITEHNICA Bucharest
Departamentul de Formare pentru Cariera Didactică și Științe Socio-umane
Department of Training for Teaching Career and Socio-Humanities Sciences**

**Informații concurs post nr. 12
Recruitment information post no. 12**

Poziția în statul de funcții/ Number in workload plan	12 12
Funcție/ Position	Conferențiar universitar Associate Professor
Disciplinele din planul de învățământ/ Disciplines in the curriculum	Sociologie Psihosociologia organizației Psihopedagogie organizațională Sociology Psychosociology of the Organization Organizational Psychopedagogy
Domeniu științific/ Scientific field	Sociologie Sociology
Descriere post/ Job description	<p>Activități specifice postului: Postul didactic de conferențiar, perioadă nedeterminată, vacant, poziția 12 în Statul de funcții, aprobat pentru anul universitar 2023-2024, face parte din domeniul științific Sociologie. Îndeplinirea normei universitare este de 10 ore convenționale. Suma totală a orelor dintr-o normă didactică sau de cercetare este de 1720 ore pe an. Ocuparea acestui post necesită studii de specialitate în domeniul de referință (licență și doctorat) și implică îndeplinirea criteriilor Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în UPB. Titularul postului este subordonat direct Directorului DFCDSSU și asigură aplicarea conținutului fișelor disciplinelor prin cursuri, seminarii, lucrări și aplicații practice; elaborează lucrări practice și alte materiale didactice necesare învățământului și cercetării științifice; pregătește și conduce seminarii, lucrări și aplicații practice la disciplina la care este desemnat, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate; îndrumă pregătirea școlară a studenților; promovează masteratele și programele DFCDSSU pentru ocuparea locurilor bugetate.</p> <p>Activities specific to the job: Associate Professor Position, indefinite duration, vacant, position 12 in the State of Functions, approved for the academic year 2023-2024, is part of the field of Sociology. The university teaching workload standard is 10 conventional hours. The total number of hours in a teaching or research workload is 1720 per year. Occupying this position requires specialized studies in the respective field (Bachelor's and doctoral degrees) and involves meeting the criteria of the Methodology for organizing and conducting competitions for academic positions at the university. The holder of the position is directly subordinated to the Director of DFCDSSU and ensures the implementation of the content of discipline outlines through lectures, seminars, workshops, and practical applications; develops practical work and other teaching materials necessary for education and scientific research; prepares and conducts seminars, workshops, and practical applications in the designated discipline, by approved curriculum plans; guides the academic preparation of students; promotes master's and other DFCDSSU programs for filling budgeted positions.</p>

<p>Atribuțiile/activitățile aferente/ Duties/activities related to the job</p>	<p>Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Susținerea cursurilor și seminarelor aferente disciplinelor din post; - Îndrumarea lucrărilor de licență și de dizertație; - Activități de îndrumare a cercetării științifice studentești; - Evaluarea activităților studenților (examene finale, verificări pe parcurs, examene parțiale, referate) - Activități de asistență la examene și alte forme de evaluare a studenților; - Elaborarea și publicarea de lucrări științifice în domeniul aferent disciplinelor din post; - Participarea la elaborarea de lucrări științifice în domeniile de interes ale departamentului; - Pregătire individuală (autoperfecționare), inclusiv perfecționarea propriei pregătiri pedagogice; - Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii complementare; - Participarea la elaborarea de cursuri, teste, aplicații, ghiduri de studiu, etc. - Organizează practica de specialitate a masteranzilor <p>Duties and activities pertaining to the position:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducting courses and seminars related to the disciplines of the position; - Guiding bachelor's and dissertation theses; - Supervising student scientific research activities; - Evaluating student activities (final exams, ongoing assessments, midterms, various papers); - Assisting with exams and other forms of student evaluation; - Developing and publishing scientific papers in the relevant field of the position's disciplines; - Participating in the development of scientific papers in the department's areas of interest; - Individual preparation (self-improvement, professional self-development), including enhancing one's pedagogical preparation; - Participating in conferences, symposiums, congresses, etc., in the field of activity or complementary fields; - Contributing to the development of courses, tests, applications, study guides, etc.; - Organizing specialized internships for master's students.
<p>Salariul minim de încadrare/ Engagement min. salary</p>	<ul style="list-style-type: none"> - în conformitate cu prevederile din Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice/ - in accordance with the provisions of the Law-frame no. 153 of 28 June 2017, with subsequent amendments, on the salary of the personnel paid from public funds
<p>Înscrierea la concurs/ Application process period</p>	<p>Conform calendarului concursului https://posturivacante.upb.ro/didactice/ See recruitment calendar https://posturivacante.upb.ro/didactice/</p>
<p>Data susținerii probelor Locul susținerii / Date of recruitment process unfolding Place of recruitment process unfolding</p>	<p>https://posturivacante.upb.ro/didactice/</p>
<p>Comunicarea rezultatelor/ Announcement of results</p>	<p>Ziua desfășurării ultimei probe de concurs conform programării probelor/ Day of unfolding last stage of recruitment process according to the schedule</p>
<p>Perioadă de contestații/ Contestation deadline</p>	<p>3 zile lucrătoare după comunicarea rezultatelor conform calendarului concursului (exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs)/ Withing 3 working days since the announcement of the results (only limited to breach of recruitment legal procedures)</p>

Tematica probelor de concurs/

Contest examination themes

Sociologie/ Sociology

1. Dimensiunea socială a fenomenului educațional/
The social dimension of the educational phenomenon
2. Educația și societatea postmodernă
Education and postmodern society
3. Sistemul de învățământ românesc – arhitectură structurală și dinamică funcțională/ The Romanian education system - structural architecture and functional dynamics
4. Factorii și condițiile vieții sociale
Factors and conditions of social life
5. Structura unui proiect de cercetare socială
Structure of a social research project

Psihosociologia organizației/ Psychosociology of the organization

6. Teoriile organizațiilor
Theories of organizations
7. Eficiența – problemă fundamentală a managementului organizației
Efficiency - a fundamental issue in organizational management
8. Rolul individului în grupul de muncă
The role of the individual in the work group
9. Rolul grupului în organizație
The role of the group in the organization
10. Dinamica și dezvoltarea grupurilor de muncă
Dynamics and development of work groups

Psihopedagogie organizațională/ Organizational psychopedagogy

11. Comunicarea în organizații
Communication in organizations
12. Teorii ale motivației și practici motivaționale
Theories of motivation and motivational practices
13. Funcția managerială și Cultura organizațională
Managerial function and organizational culture
14. Managementul organizațiilor – stiluri de conducere
Organizational management - leadership styles
15. Stratificare, diferențiere și inegalitate socială
Stratification, differentiation, and social inequality

Bibliografie/ Bibliography:

1. Constantinescu C. & Cristea S., (1998) Sociologia educației, Editura Hardiscom, Pitești.
2. De Visscher, P. & Neculau, A., (2001) Dinamica grupului, Editura Polirom, Iași.
3. Diaconu, M., (2004) Sociologia educației, Editura ASE, București
4. Douglas, M., (2002) Cum gândesc instituțiile, Editura Polirom, Iași
5. Gherguț, A., (2007) Management general și strategic în educație, Editura Polirom, Iași
6. Hatos, A., (2006) Sociologia educației, Editura Polirom, Iași.
7. Ionescu, I., (1997) Sociologia școlii – politici, practici și actori ai educației școlare, Editura Polirom, Iași
8. Lafaye, C., (1998) Sociologia organizațiilor, Editura Polirom, Iași
9. Păun, E., (1999) Școala - abordare sociopedagogică, Editura Polirom, Iași.
10. Petre, A., (1997) Sociologie generală, Editura Polirom, Iași.
11. Pitulac, T., (2009) Sociologia comunității, Editura Institutul European, Iași
12. Popovici, D., (2003) Sociologia educației, Editura Institutul European, Iași.
13. Petrescu, A.M., (2014) Fundamente ale sociologiei educației, Editura Cetatea de Scaun, București
14. Preda, M., (2006) Comportament organizațional Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, Iași
15. Sandu, D., (2005) Dezvoltare comunitară, Editura Polirom, Iași.
16. Scott, W. R., (2004) Instituții și organizații, Editura Polirom, Iași
17. Vlăsceanu, L., (2007) Sociologie și modernitate, Editura Polirom, Iași.
18. Vlăsceanu, L., (2013) Introducere în metodologia cercetării sociologice, Editura Polirom, Iași.
19. Vlăsceanu, M., (2003) Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași
20. Vlăsceanu, M., (2004) Psihosociologia organizațiilor și managementului, Editura Polirom, 2004

	<p>21. Zlate M., (2004) Tratat de psihologie organizațional-managerială, (vol. I.) Editura Polirom, Iași</p> <p>22. Zlate M., (2007) Tratat de psihologie organizațional-managerială, (vol. II.) Editura Polirom, Iași</p> <p>23. Trad. Bălățescu, S., (2003) Dicționar de sociologie Oxford, Editura Univers Enciclopedic, București</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs/ Evaluation criteria</p>	<p>Candidatul va fi evaluat de către comisia de concurs din perspectiva:/ The candidate shall be evaluated by the commission as regards the following:</p> <p>a) relevanței și impactului rezultatelor științifice;/ relevance and impact of scientific results;</p> <p>b) capacitatii candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;/ candidate's ability to supervise students or young researchers;</p> <p>c) competenței didactice; / didactic competence;</p> <p>d) capacitatii de a transfera cunoștințele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;/ ability to transfer their knowledge to the economic or social environment, or to publish their own scientific results;</p> <p>e) capacitatii de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului;/ teamwork skills and effectiveness of their scientific collaboration in function of the field specifics</p> <p>f) capacitatii de a derula sau conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;/ the ability of running or managing research development;</p> <p>g) experienței profesionale în alte instituții decât POLITEHNICA București / professional experience in other institutions than POLITEHNICA Bucharest</p>
<p>Lista completa a documentelor pe care candidatii trebuie sa le includa în dosarul de concurs/ Full list of documents the candidates have to include in the application file</p>	<p>Conform cu metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/05/Methodologie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante-2024.pdf</p> <p>In accordance with the methodology regarding the recruitment process for the vacant didactic and research positions https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/05/Methodologie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante-2024.pdf</p>
<p>Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs/ Address where the application file has to be sent</p>	<p>- Rectorat, camera R207 (Centrul Universitar București);/ Rectorate Building, room R207 (Bucharest University Centre)</p> <p>și/and</p> <p>- Departament FCDSSU – dosar în format electronic dfcdssu@upb.ro/ Department FCDSSU - digital dossier to dfcdssu@upb.ro</p>